

東吳大學離校手續流程及 數位學位證書使用說明



2024/4/29 註冊課務組



畢業離校流程

1

離校前檢核

畢業生須事先確認基本資料無誤、完成畢業離校條件，至校務行政資訊系統完成離校檢核後列印離校手續單。

2

紙本學位證書領證

為服務不便到校學生，畢業生可選擇親自到校領證或郵寄領證。

3






數位學位證書寄發

畢業生辦妥離校手續領取紙本學位證書後，註課組將於7個工作天內寄送數位學位證書至個人信箱。



1、離校前檢核

辦理離校手續前需事先確認那些事項？

-  本學期修畢後，畢業學分是否即已完成？
-  學士班學生是否完成畢業標準？
-  研究生是否已通過資格考核及學位考試，並完成圖書館規定之論文書目資料建檔及全文電子檔案上傳繳交？
-  東吳人資料庫英文姓名是否正確？
(應與護照相同，有誤請於113年6月3日前Email至ting2@scu.edu.tw更正，信件中請載明系級、學號、中文姓名及正確英文姓名)
-  電子郵件信箱是否為永久使用之MAIL信箱？
(為寄發數位學位證書，請確認電子郵件信箱位址無誤，如需修改請上新校務行政資訊系統或東吳人資料庫修改)



1、離校前檢核

如何完成離校檢核並列印離校手續單？



- 系統功能表
- 我的檔案
- 學生服務
 - 教務
 - 學生事務
 - 其他
 - 畢業離校查詢及列印**
 - 畢業生就業服務意願調查
- 教職員工名錄查詢
- 各項服務開放時間查詢
- 東吳大學行事曆
- 登出服務

製作者資訊電算中心系統組
回東吳大學

選擇作業將在 29 分 49 秒 後登出，請把握時間
學號： ████████ 姓名： ████████ 班級： ████████
2022-05-17 12:40:57.210529 登入成功！
重新登入 登出

訊息

若有檢核項目尚未完成，請逕向辦理單位確認，俟檢核結果皆完成後再列印離校手續單。
學校總機 (02) 28819471

離校手續檢核項目	檢核結果	辦理單位	聯絡分機	情況說明
學系規定項目	完成	學系	學系辦公室	無
欠費	完成	會計室	(雙溪) 5062、5065、5067、5073 (城中) 2471、2472	無
境外學生輔導	完成	國際事務處	(兩岸事務中心) 5376 (國際事務中心) 5367	不須輔導或已輔導
圖書資料未還清、 滯還金未結清	完成	圖書館	(雙溪) 5136、5137 (城中) 2447、2449	無
學位服	完成	採購保管組	(雙溪) 8402 (城中) 2424	未租用或已歸還

符合畢業離校檢核條件!

列印畢業生離校手續單

恭喜您畢業了，即將邁向人生新的階段，惠請填寫【東吳大學畢業生就業服務意願調查表】，俾利學校了解校友需求，未來進而提供適切的服務。(生涯發展中心)

確認畢業學分、畢業標準已符合畢業規定，即可自**113年6月11日**起開始領取學位證書。

請先至校務行政資訊系統

<https://web.sys.scu.edu.tw/>

學生服務>畢業離校查詢項下
檢查「畢業離校查詢」是否已完成各項檢核，若未完成請洽各相關單位；
若皆完成即可**列印離校手續單**。



2、領取學位證書

A、親自到校領證

學士學位生請攜帶：**已完成檢核之離校手續單、學生證；**

研究生請攜帶：**已完成檢核之離校手續單、學生證、紙本論文冊(數量需依學系規定準備)、論文電子檔上網授權書親筆簽名2張。**

持上述文件於上班時間至所屬校區註冊課務組領取，若現場領證人數太多，請依註冊課組之指示分流領取以降低群聚風險。

★小提醒：若學生證遺失請先鎖卡，並請攜帶其他身分證件以供認證。

★小提醒：若不克親自領證，可委託他人代為領取。

受託人須攜帶**雙方證件、學生委託書、離校手續單(研究生須準備論文相關資料)**到校領取。



領證時間：

學期間 周一至周五 8:30~19:30

暑假期間 周一至周四 8:30~16:00

(113年7月15日~7月24日連續休假不開放領證)

領證地點：

人社、理學院→雙溪A105室

外語、巨資學院→雙溪A108室

法商學院、巨資學院碩專班→城中3102室



2、領取學位證書

B、郵寄領證--學士班、進修學士班

請以掛號方式將下列文件郵寄至學系所屬校區註冊課務組，註冊課組收到郵件後最遲將於五個工作天內寄出。

- (1). 完成檢核之離校手續單
- (2). 學生證
- (3). 貼好郵資之B4回郵信封

請於郵局購買**B4回郵信封**並填妥收件人姓名、地址，信封背面請貼雙掛號回執聯；雙掛號郵資**107元**、限時雙掛號郵資**114元**。

★小提醒：若學生證遺失請先鎖卡，並請檢附身分證正面影本以供認證

★小提醒：郵寄領證請自行考量郵遞時效，若急於領證可採臨櫃親領方式進行

★小提醒：**113年7月15日~7月24日為連續休假，不處理郵寄領證寄發。**

郵寄地址： 外雙溪校區 11102台北市士林區臨溪路70號註冊課務組

城中校區 10001台北市中正區貴陽街一段56號註冊課務組



2、領取學位證書

B、郵寄領證--碩博士班、碩士在職專班

研究生不克親自到校辦理離校手續者，請先與學系聯絡相關委託代辦事宜。

請以掛號方式將下列文件郵寄至所屬學系，委託學系代為辦理離校手續、領取學位證書及寄送。

- (1). 完成檢核之離校手續單
- (2). 學生證
- (3). 委託書
- (4). 紙本論文冊(冊數依學系規定準備)
- (5). 親筆簽名之博碩士論文電子檔案上網授權書正本2份
- (6). 貼好郵資之B4回郵信封

請於郵局購買**B4回郵信封**並填妥收件人姓名、地址，信封背面請貼雙掛號回執聯；雙掛號郵資**107元**、限時雙掛號郵資**114元**。

★小提醒：學生證若遺失請先鎖卡，並請檢附身分證正面影本以供認證

★小提醒：郵寄領證請自行考量郵遞時效，若急於領證可採臨櫃親領方式進行

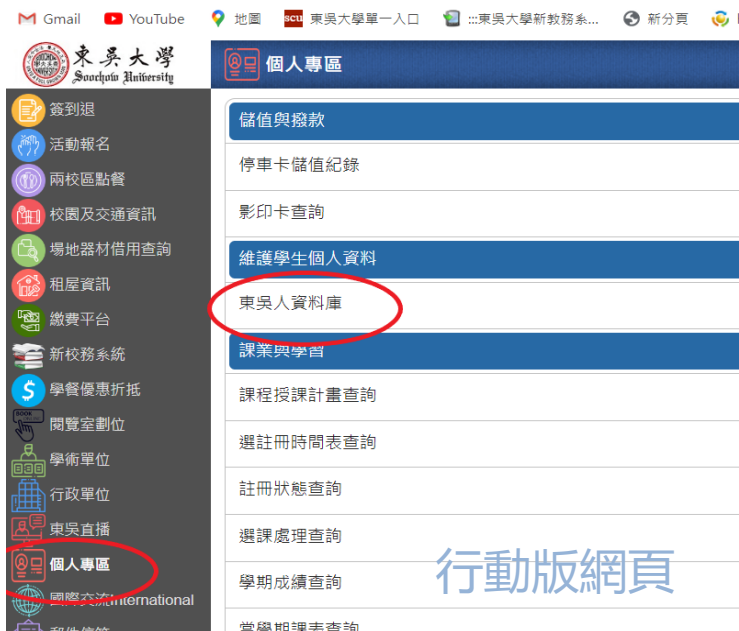
★小提醒：**113年7月15日~7月24日為連續休假，不處理郵寄領證寄發。**



3.數位證書寄發

如何領取數位學位證書？

辦妥離校手續領取紙本學位證書後，註課組將於7個工作天內寄送數位學位證書至畢業生Email信箱，同學可至東吳大學行動版網頁/東吳人資料庫，或新校務行政資訊系統維護自己常收件之Email。



學校提供之Email帳號畢業後即無法使用，為領取數位畢業證書，請同學務必填寫可永久使用之電子信箱



如何驗證數位學位證書？

The screenshot shows the '教育部數位證書驗證系統' (Ministry of Education Digital Certificate Verification System) interface. At the top, there are navigation links for '關於', '證書驗證', '合作夥伴', and 'EN'. Below the navigation is a progress bar with three steps: '上傳證書' (Upload Certificate), '上傳狀態' (Upload Status), and '驗證結果' (Verification Result). The main content area features a large light blue box with a dashed border, containing an illustration of two certificates and the text '拖放檔案至此' (Drag files here) and '或 瀏覽檔案' (or Browse files). Below this box is the heading '如何驗證數位證書?' (How to verify digital certificates?). Three numbered steps are listed: 1. '上傳數位證書' (Upload digital certificate) - '從您的電腦上傳數位證書，或是直接將檔案拖拉至驗證框內' (Upload digital certificate from your computer, or drag the file into the verification box); 2. '確認數位證書上傳狀態' (Confirm digital certificate upload status) - '確認數位證書是否上傳成功，成功後點選「進行驗證」' (Confirm if the digital certificate is uploaded successfully, click 'Verify' after success); 3. '數位證書驗證結果' (Digital certificate verification result) - '驗證後將出現三種驗證結果：成功、失敗、警告。若出現警告時，請向發證校方或是證書提供者進行確認' (After verification, three results will appear: success, failure, warning. If a warning appears, please contact the issuing institution or certificate provider for confirmation). At the bottom left, there are links for '常見問題', '聯絡我們', '資通安全及隱私政策', and '教育部全球資訊網'. At the bottom right, it says '更新日期：110-10-21' (Update date: 110-10-21).

收到數位學位證書後，請至教育部數位證書驗證系統 (<https://dcert.moe.gov.tw>) 測試驗證結果是否為「成功」。如驗證結果為「失敗」請與註冊課務組聯繫。

註：請以「下載附件」的方式下載數位證書，而非以「列印->另存新檔」方式，此方式會導致證書檔案二進位碼被修改，驗證將不會通過。



教育部數位證書驗證



數位證書Q & A

1.教育部數位學位證書是什麼？

教育部於109學年度起委由成功大學建置「全國大專院校數位證書驗證系統」，數位學位證書之內容、驗證資訊為可攜式文件格式（Portable Document Format，PDF）。

本校於110學年度加入該計畫，自110學年起本校畢業生完成離校手續並領取紙本學位證書後，註課組將於7個工作日內寄發數位學位證書至畢業生電子信箱。

2.數位學位證書用途與好處有哪些？

數位學位證書為「等同紙本學位證書效力」之官方合法電子文件，與紙本學位證書具備互補性，提供學生更便利的使用。透過賦予每份數位學位證書數位檢驗碼，可快速透過教育部驗證網站進行辨認真偽性。

3.如何領取數位學位證書？

數位學位證書將以Email的方式寄至畢業生個人電子郵件信箱。學生可登入東吳人資料庫或東吳APP修改常用收信信箱。

4.如果沒有收到數位學位證書怎麼辦？

若同學辦妥離校手續7個工作天後仍未收到數位學位證書，最遲應於領取紙本學位證書3個月內聯絡註課組補寄數位學位證書。若超過3個月後才申請補寄，則視為遺失處理，須另行繳交補發費用。

5.數位學位證書如何收費？

本校配合教育部數位證書推廣計畫，數位學位證書與紙本學位證書一同發放不另收費。若後續學生有申請補發、更名等則另行收費，收費標準請參考註冊課務組網站。

6.若資料有誤時，該如何申請更正？

請於辦理離校手續時再次確認個人畢業資訊（畢業學系、雙主修、輔系及第二專長、出生年月日、姓名等）無誤。如領證簽收後才發現資料有誤，請至本校註冊課務組洽詢辦理相關更改事宜。



7.如何驗證數位學位證書?

教育部數位證書驗證系統 (dcert.moe.gov.tw) 為驗證數位學位證書之官方網站，亦可於「教育部官網->師生園地->大專院校數位證書驗證系統」進行連結。同學可自行將數位學位證書上傳至教育部驗證網站驗證，抑或提供予外部機構（企業、學校等）進行驗證。驗證結果將於網站進行顯示，包含：驗證成功、驗證警告、驗證失敗三種情形。

8.為什麼數位證書會出現「認證失敗」?

以列印後儲存方式下載，將導致證書編碼調整，系統將判定為證書有竄改可能導致失敗。請重新下載數位證書後驗證，如仍然無法驗證通過，請聯繫註冊課務組。

9.為什麼數位證書會出現「認證警告」?

如有申請「補證」「更名」等情形，原數位學位證書將會判定已有新版本，因此出現驗證警告之情形。請同學使用最新版本證書進行驗證，應可得到驗證成功之結果。

10.如何申請補證與更名?

- 紙本證書遺失補發：請依註冊課務組學位證明書補發流程申請，領取紙本「學位證明書」後，將同步發放新「數位學位證明書」。
- 數位學位證書補發：限已領取過數位學位證(明)書者，請依註冊課務組學位證明書補發流程申請，勾選僅補發數位證書選項，核准後重新MAIL寄發數位學位證(明)書。
- 已領取過數位學位證書(證明書)之畢業生：將不提供原證書加註更名核章，請畢業生一律辦理「學位證書更名補發」之申請，重新取得新的紙本及數位學位證明書；未領取過數位學位證書(證明書)之畢業生，可持原紙本學位證書到校辦理改名加註核章，然如有數位學位證書需求者，一律申請「學位證書更名補發」。

11.校友是否可以申請數位學位證書?

110學年度以後畢業生辦妥離校手續後，由本組發放紙本及數位學位證書。109學年度（含）以前畢業生若有使用數位學位證書需求，可申請補發「學位證明書」，補發時將一併發送數位學位證明書。



恭喜畢業

若有更多畢業離校相關問題，請與註冊課務組洽詢聯繫

中文、政治學系 # 6012

歷史系、理學院 # 6014

哲學、音樂、社會、社工系 # 6013

人權碩士、日文系 # 6015

巨資學院、英文、德文系 # 6016

會計、財精系 # 2316

法學院 # 2317

經濟、國貿、資管系、巨資碩專 # 2315

企管系、EMBA、商進班 # 2314

數位學位證書相關問題請洽 # 6033、# 2311

學校總機：溪(02)28819471 城(02)23111531



Soochow University

