

東吳大學理學院數學系教師評審辦法

82 年 5 月 5 日系務會議討論通過
91 年 10 月 9 日系務會議修正通過
91 年 11 月 26 日院教評會通過
92 年 1 月 17 日校教評會核備通過
93 年 10 月 6 日系務會議修正通過
96 年 3 月 28 日系務會議修正通過
96 年 5 月 29 日院教評會通過
96 年 9 月 13 日系務會議修正通過
96 年 10 月 9 日院教評會通過
96 年 10 月 17 日校教評會核備
97 年 3 月 12 日系務會議修正通過(依校教評會 97 年 6 月 9 日函修訂
第 6 條、第 10 條之 2(97 年 6 月 25 日系務會議補確認))
97 年 6 月 25 日系務會議修正通過(依人事室 97 年 6 月 9 日函修正第 8 條)
100 年 2 月 23 日系務會議修正通過(依校教評會 100 年 1 月 14 日函修正第 4 條)
101 年 10 月 17 日系務會議修正通過
102 年 10 月 2 日院教評會審議通過
102 年 10 月 23 日校教評會核備通過
102 年 09 月 11 日系務會議修正通過
102 年 12 月 11 日院教評會議審議通過
102 年 12 月 27 日校教評會議核備通過
103 年 5 月 21 日系務會議修正通過
103 年 12 月 1 日院教評會審議通過
103 年 12 月 26 日校教評會核備通過
104 年 1 月 14 日系務會議修正通過
104 年 3 月 4 日系務會議修正通過
104 年 5 月 18 日院教評會審議通過
104 年 6 月 17 日校教評會核備通過
104 年 9 月 9 日系務會議修正
104 年 12 月 7 日院教評會審議通過
105 年 1 月 8 日校教評會核備通過
105 年 2 月 24 日系務會議修正
105 年 12 月 6 日院教評會審議通過
105 年 12 月 28 日校教評會核備通過
105 年 11 月 23 日系務會議修正通過
110 年 6 月 9 日系務會議修正通過
110 年 12 月 22 日院教評會審議通過
111 年 2 月 23 日系務會議修正(依校教評會 111 年 1 月 26 日函修訂第 21 條)
111 年 3 月 7 日院教評會審議通過
112 年 1 月 4 日系務會議修正通過
112 年 3 月 7 日院教評會審議通過
112 年 3 月 29 日校教評會核備通過

第一條 本辦法依本校教師評審辦法第二十九條及本系教師評審委員會設置辦法第十一條及本校教師升等審查作業要點訂定之。

第二條 有關本系教師之聘任與聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、休假、延長服務，除本辦法另有規定外，應依照本校教師評審辦法辦理。

第三條 本系專兼任教師升等之教學、研究、服務、輔導等項之量化審查標準

如下：

一、教學：

授足排定教課科目、時數。

二、研究：

在原職級內，有論文刊登於具審查制度之學術刊物，或在原職級內，有教學實務報告發表於國內外專業刊物。

三、服務：

擔任校內外各種委員會會議代表，或參與專業學術相關活動等。

四、輔導：

(一)擔任導師或社團輔導老師。

(二)每學期均排定課輔時間。

第四條

本系教師升等之教學、研究、輔導、服務事蹟通過量化審查者，由系教評會以下列參考點方式進行質之評審：

- 一、每一審查項目(教學、研究、輔導、服務)之參考點均以委員心目中該學系之教師(不含申請人)成績最佳者為18分，成績最差者為6分，成績居中者為12分為參考點。委員在0至20分之範圍內，以上述三個參考點作比較，給予申請人評分。
- 二、計算每一審查項目中所有委員評分之平均值，將高於或低於平均值3分以上之個別委員刪除，所餘之委員評分重新計算平均值，即為申請人之每一審查項目分數。此分數乘以申請人所選擇四項審查項目之評分比重並加總後，即為該申請人之評審成績。如達12分以上，其升等即屬通過，續送院教評會複審。
- 三、刪除之評分人數高於委員人數三分之一時，系教評會應重新討論及重新評分。

第五條

本系教評會審議未通過之事項，除法令另有規定外，不須再送院教評會審議，但應於審議後二十日內，以書面通知當事人，並敘明具體理由。

當事人對決議認為違法或不當，致損害其權益者，得依「東吳大學教師申訴評議委員會組織及評議要點」之規定，向本校教師申訴評議委員會提起申訴。

第六條

本辦法未盡事宜，悉依「東吳大學教師評審辦法」、「東吳大學教師升等審查作業要點」及「東吳大學理學院教師評審辦法」之規定。

第七條

本辦法經本系系務會議通過，報院教評會審查轉校教評會核備，修正時亦同。