



以下各項功能請用電腦上網操作，使用手機選課會有異常，請勿使用！

校務行政資訊系統 <https://web.sys.scu.edu.tw>

月份	時間	處理內容
六	2 日 ~ 23 日止	<b>預先申請就學優待減免</b> ：(本階段申請者可直接使用信用卡繳費) 詳細申請說明請至 <a href="https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470">https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470</a> 查詢
	5 日	<b>公告選課/註冊時間表</b>
	12 日 ~ 7 月 3 日	<b>導師輔導選課</b> 6 月 12 日開放自行上網列印選課輔導預選表： <a href="#">校務行政資訊系統</a> ：我的檔案 → 選課輔導預選表
	12 日 ~ 7 月 3 日 9:00 ~ 16:00	<b>初選：網路登記選課</b> 選課處理方式為：不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發
	14 日起	<b>東吳人資料更新</b> 使用東吳大學行動版 <a href="https://mobile.sys.scu.edu.tw">https://mobile.sys.scu.edu.tw</a> → 個人專區 → 東吳人資料庫 如通訊資料或其他選填資料有異動，請務必修正，俾利校內各單位與同學之聯繫
	22 日(含)前	<b>登記郵寄期末學期成績單</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>112 學年度第 2 學期教務會議決議，期末學期成績單不全面寄送，若仍有郵寄需求的同學，請於系統開放期間完成登記並確認寄送地址，未登記視為同意不郵寄(不得要求補發)。</li> <li>新校務行政資訊系統／學生資料維護查詢／期末學期成績單郵寄登記 (系統網址 <a href="https://api.sys.scu.edu.tw/academic/">https://api.sys.scu.edu.tw/academic/</a>)</li> <li>有登記郵寄者，將於 8 月 5 日寄發 113 學年度第 2 學期成績單。</li> </ol>
七	7 日 9:00 起	<b>初選選課結果查詢</b>
	28 日 ~ 9 月 17 日	<b>開放列印繳費單</b> <a href="#">校務行政資訊系統</a> ：我的檔案 → 繳費單列印 <ol style="list-style-type: none"> <li>「就學優待減免換發繳費單」或有「貸款差額（含須自行繳交教育補助費者）」之學生，請於相關申請資料審核完成後重新列印新的繳費單繳費（如需信用卡繳款者，會計室需要至銀行端更正條碼時間，故請次二日再進行信用卡繳費），原繳費單請作廢，勿重複繳費</li> <li>繳費單問題請電洽出納組，分機：8503</li> </ol>
	28 日 ~ 8 月 21 日	<b>申請就學優待減免換發繳費單</b> (請參閱 <a href="https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470">https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470</a> ；如需信用卡繳款者，會計室需要至銀行端更正條碼時間，故請次二日再進行信用卡繳費) 申請就學優待減免者，毋須先繳學雜費，請於 <b>8 月 21 日</b> 前申請換發繳費單後 (郵寄申請者請於 <b>8 月 21 日</b> 前寄達)，並於 <b>9 月 5 日</b> 前上網列印減免後之繳費單完成繳費。
	28 日 20:00 ~ 30 日 16:00	<b>法律系專業課程網路登記加退選</b> 限法律系學生、修讀法律系輔系或雙主修學生。此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發 *7 月 31 日 9:00 起開放查詢法律系專業課程登記選課結果
八	1 日 起	<b>申請就學貸款</b> 申貸同學一律須完成「學校網頁申請 → 銀行網頁申請對保 → 款通知書電子檔上傳新校務行政資訊系統」。完成後有不可貸金額，請於註冊截止日前繳清，始完成註冊。請辦理貸款前務必至德育中心網頁查閱「辦理就學貸款須知」及相關公告，網址： <a href="https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2469">https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2469</a>
	1 日 ~ 10 月 2 日	<b>繳費結果網路查詢</b> ：自行上網查詢繳費結果 (須於繳費完一個工作天後查詢，至超商繳費者則須於三個工作天後查詢)
	4 日 9:00 ~ 5 日 21:00	<b>理學院各系</b> 專業課程網路即時加退選：限理學院各系
	6 日 9:00 ~ 7 日 21:00	<b>商學院各系</b> 專業課程網路即時加退選：限商學院各系
	8 日 9:00 ~ 9 日 21:00	<b>人社院、外語學院、巨量學院各系</b> 專業課程網路即時加退選： 限人社院、外語學院、巨量學院各系
	19 日 9:00 ~ 20 日 16:00	<b>教育學程及跨領域學程課程網路即時加退選</b>

月份	時間	處理內容
	5 日（含）前	<b>註冊：繳交學雜費</b> <p>1. 於 9 月 5 日（含）前持繳費單至指定機構繳納，即適用網路註冊，辦理就學貸款同學請務必依「辦理就學貸款須知」規定之時限前將銀行核發之撥款通知書電子檔上傳至 <b>新校務行政資訊系統</b>，始能完成就學貸款手續          2. 辦理就學優待減免，更換繳費單後仍有差額者；或未全額貸款有差額者，依前列規定時間繳費時，即適用網路註冊(如需信用卡繳款者，會計室需要至銀行端更正條碼時間，故請次二日再進行信用卡繳費)          3. 若因故未能如期繳費者，請於 9 月 10 日前直接持繳費單至指定機構繳納，並上網查詢是否已完成繳費手續；如仍未完成繳費手續者，則請於 <b>9 月 11</b> 日至註冊課務組填寫補註冊程序單並持繳費單至全省各郵局、超商或 ATM 繳款→持收據至會計室蓋章註記→至註冊課務組繳回程序單</p>
	7 日起	<b>開放列印選課查對表</b> <u>校務行政資訊系統</u> ：學生服務→教務→選課查對表
九	8 日 ~ 19 日	<b>申請就學優待減免退費</b> 於註冊繳費或申請就學貸款後方取得減免資格者、或因特殊事故未及於註冊繳費前完成申請減免者，請於開學日起兩週內備齊減免所需資料辦理補申請手續及申請退費。（退費金額於學期末前統一發給）
	8 日	<b>上課開始</b> (若於 9 月 10 日前上網查詢註冊繳費未完成者，9 月 11 日系統將鎖定無法再進行加退選作業)
	8 日 9:00~19:30	辦理系統無法處理之人工加選
	8 日 20:00 ~ 9 日 16:00	<b>開學後加退選①：學系專業課程</b> 此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發
	9 日 20:00 ~ 10 日 16:00	<b>開學後加退選②：學系專業課程</b> 此階段選課，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發
	11 日 9:00~19:30	辦理學系專業課程選課階段系統無法處理之人工加選
	11 日 20:00 ~ 12 日 16:00	<b>開學後加選③：教育學程及跨領域學程課程</b> (不開放加選碩、博及碩專課程) <b>開學後退選：全校所有課程</b> 此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發
	12 日 20:00 ~ 15 日 16:00	<b>開學後加選④：教育學程及跨領域學程課程</b> (不開放加選碩、博及碩專課程) <b>開學後退選：全校所有課程</b> 此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發
	16 日 9:00~24:00	<b>網路即時退選</b>
	16 日 9:00 ~ 17 日 19:30	辦理系統無法處理之人工加選
十	24 日 ~ 10 月 2 日	<b>上網確認選課清單：</b> <u>校務行政資訊系統</u> ：學生服務→教務→選課清單確認維護 (請務必點選「確認」鍵) 選課清單確認期間，除教務處通知加退選外，不得再進行課程加退選
	1 日 ~ 20 日	德育中心受理弱勢學生助學金申請

### 導師輔導選課說明：

(表單列印請至 校務行政資訊系統：我的檔案→選課輔導預選表列印→畫面下拉到底點列印鍵)

- 時間：114 年 6 月 12 日至 114 年 7 月 3 日。
- 說明：為協助學生安排完善的學期課大程進行修讀，同學可於 114 年 6 月 12 日起上網列印選課輔導預選表，洽導師進行選課輔導與諮詢，並在不違反學校選課辦法及各學系相關選課規定下，評估個人生涯規劃及導師輔導之建議，進行網路選課。

**選課說明：**請用電腦上網操作，使用手機選課會有異常，請勿使用！

一、課程資訊：[校務行政資訊系統](#)：一般服務→教務→全校課表暨授課計畫查詢→課表

二、開學後網路登記選課：

(一) 不依登記之順序處理，登記後系統批次處理，以電腦亂數分發。

(二) 區分為「學系專業課程①②」及「教育學程、跨領域學程課程③④」四階段，每人不可多個IP登入，且30分鐘後系統自動登出。

(三) 每階段可登記加選及退選共8個科目，登記期間內學生可任意更換科目，以最後登記資料為準。

三、人工加選：

(一) 不符課程檢核條件規定無法於系統直接選課者，或因人數額滿而未加選上者，請洽詢開課學系(單位)是否得以辦理人工加選。

(二) 僅協助加選系統無法處理之課程，請持開課學系(單位)簽章之「選課結果」表單或「選課查對表」至開課學系或註冊課務組辦理。

(三) 網路登記選課階段不受理人工作業。(交換生及校際選課除外)

(四) 人工加選收件辦理時間：

(1) 日間學制：上午9:00到下午5:00止。

(2) 夜間學制：下午3:30至晚上7:30止。

四、開學後加退選登記、查詢、人工加選作業時間如下表，各階段結束後，由系統批次處理。選課結果將寄發電子郵件通知，請直接列印「選課結果」表單進行人工加選。為免系統壅塞，請儘量透過E-mail查詢選課結果。

階段	登記時間	退選	選課結果 網路查詢	辦理系統無法處 理之人工加選
一 學系專業課程 加退選①	9月8日 20:00~ 9月9日 16:00		9月9日 19:00起	
二 學系專業課程 加退選②	9月9日 20:00~ 9月10日 16:00		9月10日 19:00起	
三 教育學程、跨領 域學程加選及 全校所有課程 退選③	9月11日 20:00~ 9月12日 16:00	1. 科目退選請直接上網登記退課 2. 若系統設定該科目「不處理」或 「不得退選」，請於9/8、9/11、 9/16、9/17持開課學系(單位)簽章 之「選課結果」表單或「選課查對 表」至開課學系或註冊課務組辦理 退選	9月12日 19:00起	9月8日、 9月11日、 9月16日、 9月17日 9:00~19:30
四 教育學程、跨領 域學程加選及 全校所有課程 退選④	9月12日 20:00~ 9月15日 16:00		9月15日 19:00起	
退 網路即時 退選	9月16日 9:00~24:00		即時退選	

五、請於加退選截止後留意東吳人資料庫所留常用E-mail或行動電話，是否有因選課人數未達開課標準而停開之通知，以便能及時改選其他課程。

六、選課前應於系統點選各科授課計劃表進行查閱，選課結束後應上網確認選課清單，未依時作業者，視同選課結果無誤，由同學自行負責。

七、所選課程中，若使用語言教室須額外收費，收費標準依學校規定辦理；修讀教育學程者之繳費規定，請參看師培中心網頁。

八、本說明如有未盡事宜，悉依「東吳大學選課辦法」辦理。

## 註冊說明：

### 一、繳費：

- (一) 博碩士班一~二年級學雜費（法律專業碩士班為一~三年級）繳交規定之全額學雜費後，其餘修課收費標準依學則規定辦理；碩士在職專班註冊時除雜費外，前兩學年須預繳六個學分的學分費(法律專業組為前三學年)。
- (二) 請持繳費單於9月5日（含）前至指定機構繳納，繳費單可於繳費期限內自行上網列印。
- (三) 就學優待減免學生：具軍公教遺族、原住民籍學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、現役軍人子女、特殊境遇家庭子女等資格之學生，可申請就學優待減免；其中辦理身心障礙學生、身心障礙人士子女類別者，**113**年度家庭年收入不得超過220萬。未持有上述8類政府核發之證件或證明一律不可辦理。申請就學優待減免者，無須先繳學雜費，請先完成減免申請，並換發差額繳費單後，再貸款或繳費。詳細申請說明請至德育中心網頁查閱「就學優待減免申請注意事項」，網址：[https://web-ch.scu.edu.tw/life/web\\_page/2470](https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470)
- (四) 就學貸款學生：申貸同學一律須完成「學校網頁申請 銀行網頁申請對保 款通知書電子檔上傳新校務行政資訊系統」。完成後有不可貸金額，請於註冊截止日前繳清，始完成註冊。請辦理貸款前務必至德育中心網頁查閱「辦理就學貸款須知」及相關公告，網址：[https://web-ch.scu.edu.tw/life/web\\_page/2469](https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2469)
- (五) 符合領取弱勢學生助學金學生：學生本人及父母（配偶）**113**年度所得合計**學士班90萬以下；碩博士班70萬以下**，並符合其他相關規定者，請於10月1日起至20日檢附全戶戶籍謄本申請弱勢學生助學金。最新申請說明將依教育部規定調整，請於9月15日起至德育中心網頁>獎助學金及就學補助>弱勢學生助學計畫助學金參閱相關辦法。網址：[https://web-ch.scu.edu.tw/life/web\\_page/2471](https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2471)

二、網路註冊：依上述繳費規定，於9月5日（含）前完成繳費者，即適用網路註冊。

三、學籍：依學則第七條規定，學生應依規定日期繳費及選課，完成後取得該學期學籍，未取得當學期學籍者，依學則第九條規定辦理。

**行動版 APP：**可提供註冊狀態查詢、選課處理查詢、功課表查詢、學期成績查詢...等教務相關資訊，請至線上商店搜尋『東吳大學』進行APP下載安裝或直接開啟行動版網站：<https://mobile.sys.scu.edu.tw>。

**洽詢電話：**暑假期間**6/23-8/31**，各單位服務時間：週一 ~ 週四：**8:30~16:00** (**7/15-7/24**連續休假不上班)

■ 雙溪校區總機：(02) 2881-9471 ■ 城中校區總機：(02) 2311-1531

單位	疑問處理內容	分機	單位	疑問處理內容	分機
註冊課務組	學籍、選課、註冊、密碼、課程	◆雙溪 6012~6018、6032~6037 ◆城中 2303、2305、2311~2318	體育室	體育選課相關事項	◆雙溪 5604/城中 2371
通識教育中心	通識課程相關規定	◆雙溪 6093~6096	師資培育中心	教育學程課程選課	◆雙溪 6122
德育中心	東吳人資料庫、就學優待減免、就學貸款、弱勢學生助學金	◆雙溪 7102~7109 ◆城中 2361~2364	語言教學中心	英文(一)、英文(二)及深耕英文	◆雙溪 6463、6466 ◆城中 2652~2653
學生住宿中心	住宿事宜	◆雙溪 7562~7569	人權學程	人權學程課程選課	◆雙溪 6951
軍訓室	兵役事宜	◆雙溪 5525/城中 2353	創意人文學程	創意人文學程課程選課	◆雙溪 6104
電算中心	操作問題	◆城中 2451~2457、2748	非營利組織管理學程	非營利組織管理學程課程選課	◆雙溪 6104
出納組	繳費單事宜	◆雙溪 8503	鑑識科學學程	鑑識學程課程選課	◆雙溪 6652
會計室	學雜費繳費銷帳事宜	◆雙溪 5062、5063、5065、5073 ◆城中 2471、2472	實用英語學程	實用英語學程課程選課	◆雙溪 6463/城中 2653
國際與兩岸學術交流事務處	境外生保險事宜	◆雙溪 5363、5367、5372、5376 /城中 2941	東亞人文社會研究全英語學程	東亞人文社會研究全英語學程課程選課	◆雙溪 6102
			商學院跨領域學程	財務金融／科技管理／金融科技學程課程選課 國貿管理全英語學程／財經全英語學程課程選課	◆城中 2891 ◆城中 2881