

# 博碩士論文 電子檔案上傳作業說明

# 大綱

- 相關法源
- 論文繳交前置作業
- 基本資料建檔
- 論文授權書
- 論文審核與通知
- 辦理離校
- 論文變更申請

# 相關法源

1

**學位授予法**第16條規定「取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之」

2

**著作權法**第15條第3款規定：「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」推定著作人同意公開發表其著作，亦即**典藏單位得將紙本論文上架公開陳覽**


3

依據**教育部**97年7月23日臺高通字第0970140061號函：為促進學術傳播，博、碩士論文應以公開利用為原則，若延後公開則需訂定合理期限，其**期限至多為5年**，且應避免永不公開之情況

# 論文繳交前置作業

# 論文繳交前置作業

## 電子論文

- 口試通過後，確定論文內容不再修改
- 確定內容包含封面、摘要、目錄、正文、參考文獻等
- 除封面外，每一頁加入浮水印（浮水印直徑約6~6.5公分）
- 請勿將「紙本論文授權書」加入電子論文內。
- 轉成PDF檔，並合併為一個檔 

## 紙本論文

- 電子論文審核通過後，即可進行紙本裝訂作業
- 裝訂前先博碩士論文系統「[下載區](#)」→  
「東吳大學學位論文紙本著作權授權書」，並  
裝訂於紙本論文書名頁次頁

# 圖書館首頁 > 資料查詢 > 博碩士論文系統

The screenshot shows the library's homepage with a navigation menu. The '資料查詢' (Data Query) menu is open, and the '博碩士論文系統' (Thesis System) option is highlighted with a red box. The main banner features 'SDGs 翻閱永續' (SDGs Reading Sustainability) and 'What's SDGs? | 館員精選電子書 | 你可以這麼做' (What's SDGs? | Librarian's Selected E-books | You can do this). A search bar is at the bottom with a date selector for September 14th and 15th.

東吳大學圖書館  
Soochow University Library

資料查詢 / 各項服務 / 數位學習 / 主題資源 / 關於本館

English 東吳大學 / 網站地圖

1 脫貧 2 零飢餓 3 良好健康與福祉 4 優質教育 5 性別平等  
6 潔淨水資源 7 人人可負擔的永續能源 8 良好工作及經濟成長 9 工業、創新及基礎建設 10 減少不平等  
11 永續城市與社會 12 負責任消費與生產 13 氣候行動 14 海洋生態  
15 陸域生態 16 公平、正義與健全制度 17 促進目標的夥伴關係

館藏查詢  
期刊查詢  
資料庫查詢  
本校機構典藏  
優久U3聯盟館藏  
**博碩士論文系統**  
Turnitin論文比對系統

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

4 優質教育

SDGs  
翻閱永續

What's SDGs? | 館員精選電子書 | 你可以這麼做

館藏查詢

圖書館雲端自動化系統 可查詢本館館藏(含圖書期刊等各類資料)。

請輸入關鍵字

9月 14 今日 08:00 - 21:30 9月 15 明日 08:00 - 21:30 詳細開放時間

查詢個人借閱紀錄

快速連結

# 下載區 > 「紙本著作權授權書」

東吳大學 博碩士論文系統 Soochow University Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書

- 申請建檔帳號 Register
- 論文建檔與管理 Submission
- 論文查詢 Search
- 列印論文摘要表 Print Abstract
- 最新消息 News
- 建檔流程 Upload Workflow
- 建檔說明 User Guides
- 下載區 Download**
- 相關連結 Related Links

**下載區 Download**

- 112學年度博碩士論文電子檔案上傳作業說明簡報-中文版
- Guidelines for Submission of Theses and Dissertations -English version
- 東吳大學學位論文紙本著作權授權書 Copyright License Agreement(for printed copy)**  
紙本論文裝訂前先行下載「紙本著作權授權書」，請由授權人親筆簽名，裝訂於紙本論文书名頁之次頁。  
[東吳大學學位論文紙本著作權授權書\(odt\)\\_Copyright License Agreement\(for printed copy\)](#)  
[東吳大學學位論文紙本著作權授權書\(pdf\)\\_Copyright License Agreement\(for printed copy\)](#)
- 論文浮水印圖檔 \_ SCU Watermark  
插入於論文內之論文「浮水印」圖檔。詳細作業方式可參考浮水印插入教學。
- 浮水印插入教學 \_ Adding Watermark to Your Word Document ( word 2013版本 )  
請於電子檔案內文加入浮水印，除了封面及論文口試審訂頁，每頁皆須有浮水印，才算完成。
- 浮水印插入教學 \_ Adding Watermark to Your Word Document ( word 2010版本 )  
請於電子檔案內文加入浮水印，每頁皆須有浮水印，才算完成
- PDF檔合併軟體 \_ PDFBinder  
簡單易用的「PDF檔合併軟體 - PDFBinder」，只要將您要合併的所有PDF檔拖放到程式主畫面，再利用上下箭頭按鈕來調整排序的PDF檔，最後再按下合併 ( Bind! ) 按鈕，就可以產出全新的PDF檔。



# 下載區 > 「浮水印」圖檔

東吳大學  
Soochow University  
博碩士論文系統  
Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書

- 申請建檔帳號  
Register
- 論文建檔與管理  
Submission
- 論文查詢  
Search
- 列印論文摘要表  
Print Abstract
- 最新消息  
News
- 建檔流程  
Upload Workflow
- 建檔說明  
User Guides
- 下載區  
Download**
- 相關連結  
Related Links

### 下載區 Download

- 112學年度博碩士論文電子檔案上傳作業說明簡報-中文版
- Guidelines for Submission of Theses and Dissertations -English version
- 東吳大學學位論文紙本著作權授權書 Copyright License Agreement(for printed copy)  
紙本論文裝訂前先行下載「**紙本著作權授權書**」，請由授權人親筆簽名，裝訂於紙本論文書名頁之次頁。  
[東吳大學學位論文紙本著作權授權書\(odt\) Copyright License Agreement\(for printed copy\)](#)  
[東吳大學學位論文紙本著作權授權書\(pdf\) Copyright License Agreement\(for printed copy\)](#)
- 論文浮水印圖檔 \_ SCU Watermark**  
插入於論文內之論文「**浮水印**」圖檔。詳細作業方式可參考浮水印插入教學。
- 浮水印插入教學 \_ Adding Watermark to Your Word Document ( word 2013版本)  
請於電子檔案內文加入浮水印，除了封面及論文口試審訂頁，每頁皆須有浮水印，才算完成。
- 浮水印插入教學 \_ Adding Watermark to Your Word Document ( word 2010版本)  
請於電子檔案內文加入浮水印，每頁皆須有浮水印，才算完成
- PDF檔合併軟體 \_ PDFBinder  
簡單易用的「**PDF檔合併軟體 - PDFBinder**」，只要將您要合併的所有PDF檔拖放到程式主畫面，再利用上下箭頭按鈕來調整排序的PDF檔，最後再按下合併 ( Bind! ) 按鈕，就可以產出全新的PDF檔。

\* 浮水印從東吳大學博碩士論文系統「**下載區**」下載。

\* 為避免檔案格式有誤，請務必**自行下載**。

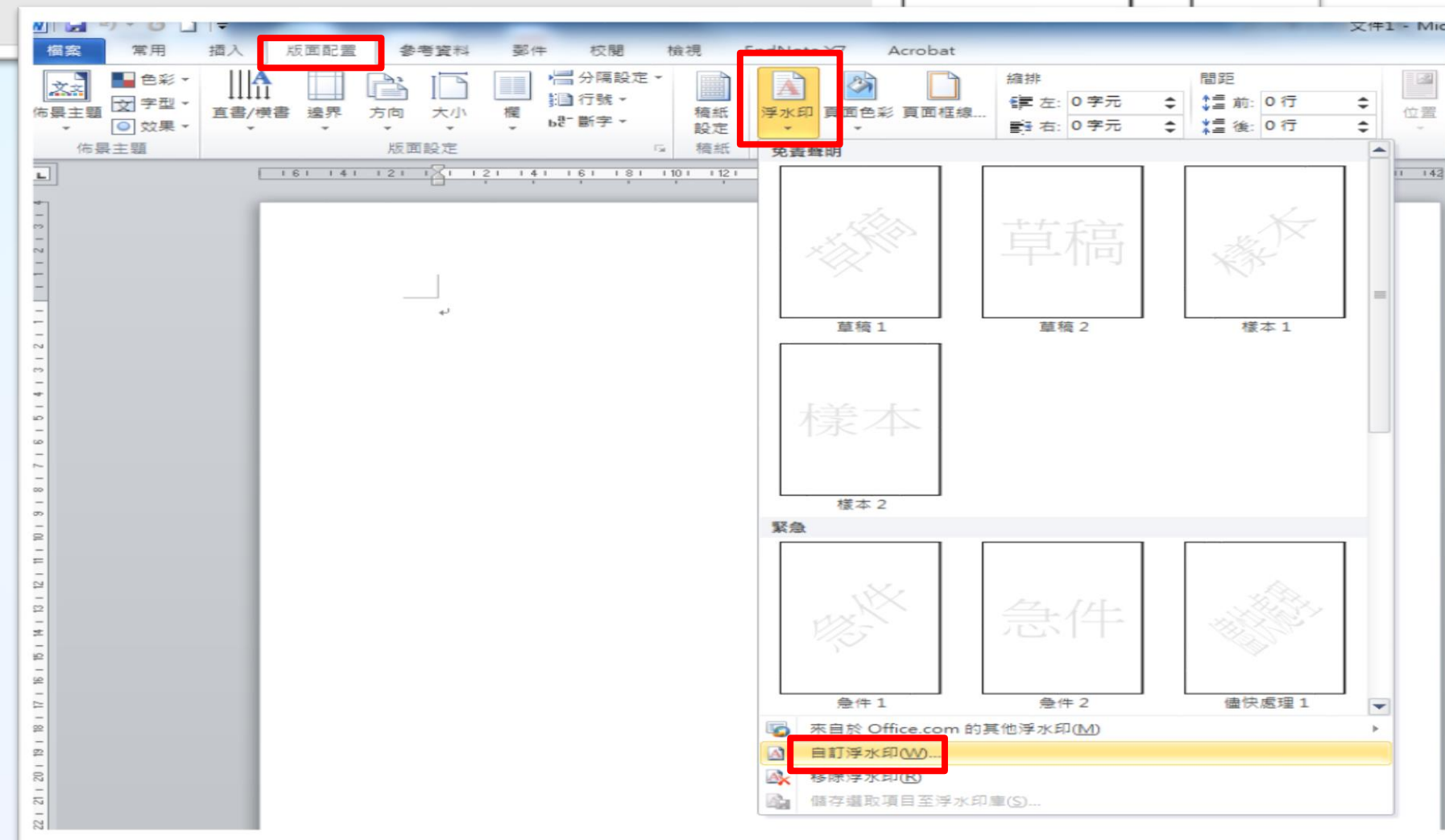


# 加入浮水印<sup>-1/2</sup>

- 將游標停留在檔案中的**第一頁**執行以下步驟：
- **設計** (2016、2019) / 版面配置(2013) → 浮水印 → 自訂浮水印



下載區 >  
「浮水印插入教學」



# 加入浮水印 -2/2

(1) 選取「圖片浮水印」

(2) 選取圖片→

「下載區」下載之浮水印圖片檔

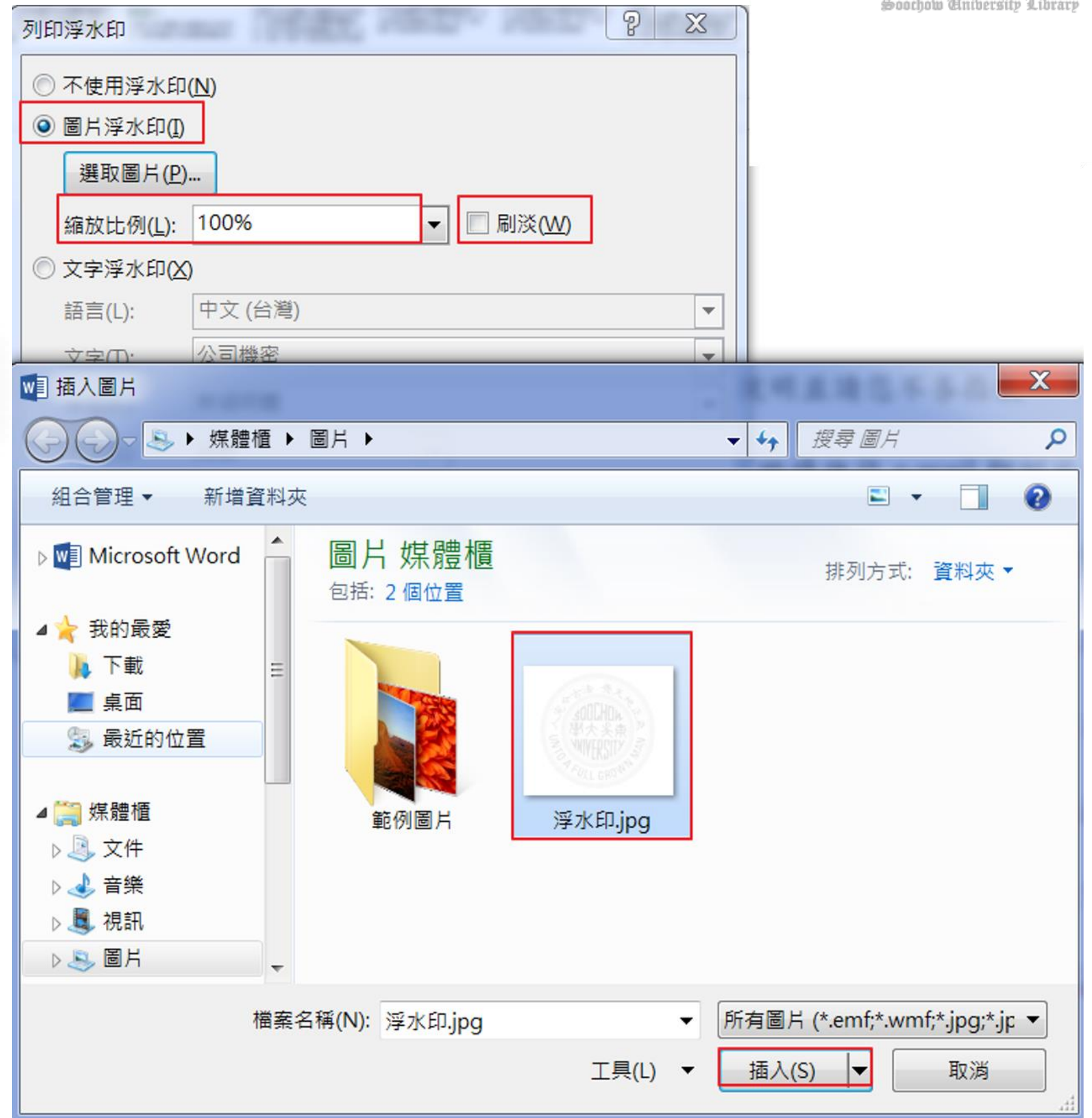
(3) 縮放比例請往下拉選擇「100%」

(MAC電腦請列印出來再調整尺寸比例)

(4) 「刷淡」(不要打勾)

(5) 浮水印尺寸為6~6.5公分

(請列印紙本後判斷是否符合)



# 論文轉檔

請先將論文Word檔 .doc 格式轉存成PDF格式



The image shows a Microsoft Word 'Save As' dialog box with two main annotations:

- Annotation 1:** A yellow circle with the number '1' highlights the '另存新檔' (Save As) button in the ribbon. A callout box points to it with the text '檔案→另存新檔'.
- Annotation 2:** A yellow circle with the number '2' highlights the '存檔類型(T):' (Save as type) dropdown menu. A red arrow points from this circle to a callout box that says '點選【存檔類型】→【PDF(\*.pdf)】'. The 'PDF' option is highlighted in blue in the dropdown list.

The dialog box shows the following details:

- 檔案名稱(N): Doc1
- 存檔類型(T): Word 文件 (highlighted)
- 作者: Word 文件, Word 啟用巨集的文件 (\*.docm), Word 97-2003 文件, Word 範本, Word 模板, Word 9...
- PDF (highlighted)
- XPS 文件, 單一檔案, 絕頁

# PDF檔合併步驟

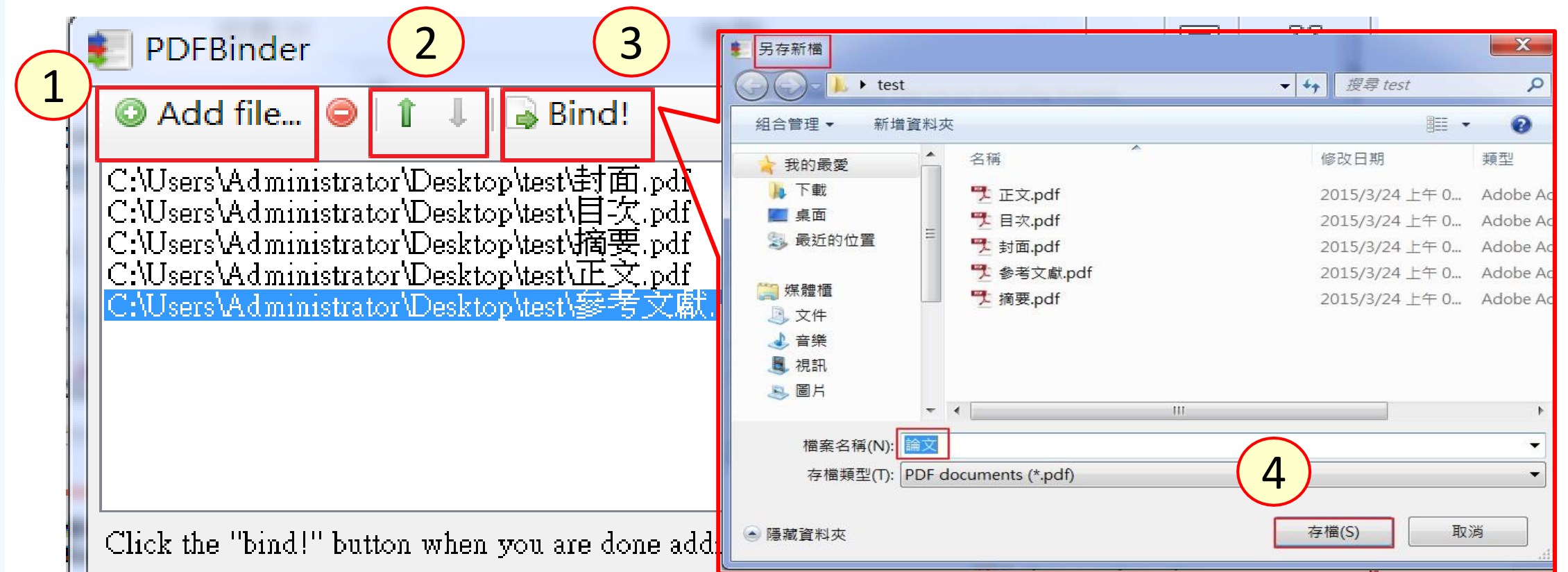
\* 若有多個PDF檔案，才需要進行檔案合併成一個PDF檔

\* 論文電子檔內容，請依各系所規定加入（有些系所需加入口委簽名單）

\* 圖書館審核時，確認包含：

- (1)封面、
- (2)中英文摘要(含中英文關鍵字)、
- (3)目錄、
- (4)正文、
- (5)參考文獻

下載區 >  
「PDF檔合併 PDFBinder」(免費)



- (1)選擇「Add file」加入欲合併的所有檔案
- (2)利用上下箭頭↑↓調整合併的先後順序
- (3)確認所要合併的檔案順序後，執行「Bind」
- (4)存檔

# 「紙本著作權授權書」

下載區 >

「紙本著作權授權書」

裝訂於**紙本論文**

2024.03版

## 東吳大學學位論文紙本著作權授權書

(提供授權人裝訂於紙本論文書名頁之次頁用)

本授權書所授權之學位論文，為本人於東吳大學\_\_\_\_\_學年度，取得

\_\_\_\_\_學院\_\_\_\_\_學系 碩士 博士 學位之論文。

論文名稱：\_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_

本人依著作權法之規定，同意將上列論文全文(含摘要)，以非專屬、無償授權東吳大學，基於「資源共享、互惠合作」之理念，與回饋社會與學術研究之目的，東吳大學圖書館得以紙本、光碟或數位化等各種方式收錄、重製與利用；於著作權法合理使用範圍內，讀者得進行閱覽或列印。

申請延後公開

\*填寫「東吳大學學位論文延後公開申請書」，並請於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日後再將上列論文公開閱覽。

※依教育部臺高通字第0970140061號函，論文若延後公開需訂定合理期限(其期限至多為5年)。

授權人：

(正楷簽名)

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

請下載  
最新版本表單  
2024.03版

\*依教育部臺教高通字第1090102797號函，碩博士生因論文涉及機密、專利事項或依法不得提供之延後公開原因，請檢附相關證明文件，並經指導教授、系所主任認定及系所認證蓋章，得申請論文延後公開。

\* 若無以上延後公開原因，請勿勾選「申請延後公開」。

\* 依教育部臺高通字第0970140061號函，若延後公開需訂定合理期限(延後公開則需訂定合理期限，其期限至多為5年，且應避免永不公開之情況。)

# 基本資料建檔

# 東吳大學博碩士論文系統

東吳大學圖書館  
Soochow University Library

資料查詢 / 各項服務 / 數位學習 / 主題資源 / 關於本館

English 東吳大學 / 網站地圖

1 終結貧窮 2 零飢餓 3 良好健康與福祉 4 優質教育 5 性別平等  
6 潔淨水資源 7 人人可負擔的永續能源 8 良好工作及經濟成長 9 工業、創新及基礎建設 10 減少不平等  
11 永續城市與社會 12 負責任消費與生產 13 氣候行動 14 海洋生態  
15 陸域生態 16 公平、正義與健全制度 17 促進目標的夥伴關係

館藏查詢  
期刊查詢  
資料庫查詢  
本校機構典藏  
優久U3聯盟館藏  
**博碩士論文系統**  
Turnitin論文比對系統

What's SDGs? | 館員精選電子書 | 你可以這麼做

圖書館雲端自動化系統 可查詢本館館藏(含圖書期刊等各類資料)。

請輸入關鍵字

9月14 今日 08:00 - 21:30 9月15 明日 08:00 - 21:30 詳細開放時間

查詢個人借閱紀錄 快速連結

# 電子論文建檔流程

申請建檔  
帳號

National Digital Library of  
Theses and Dissertations in Taiwan

帳號(Account): 學校核發之E-m  
密碼(Password): Password  
驗證碼(CAPTCHA): 請輸入驗證碼

Go

論文建檔與  
管理

▶ 論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

審核結果  
通知



辦理離校時使用

聯程萬里!  
題，歡迎逕洽東吳大學圖書館服務櫃台

，提醒您完成論文審核程序之後，務必要列印「電子檔案上網授權書」，除了學校另有規定統一代收之外，請逕洽圖書館，以便辦理後續之授權管理、資料更正，以及申請本人原始檔案等相關認證事宜。敬祝聯程萬里，並希冀您的知識寶庫。

原動力，感謝您的批評與指教。  
系統 <http://ndtd.ncl.edu.tw>  
facebook.com/ndtdTW

以電子郵件通知審核結果  
請務必填寫  
可收到信件之有效信箱



# 申請建檔帳號

# 申請建檔帳號

\* 申請帳號請確定於**當學期畢業再申請**，  
請勿太早申請，帳號過期

The screenshot shows the registration page of the Soochow University Electronic Theses and Dissertations System. The page header includes the university's name in Chinese and English, and the system's name. A navigation bar contains links for '臺灣博碩士論文知識加值系統 (NDLTD in Taiwan)', '圖書館首頁', and '新手上路'. On the left, a sidebar menu lists various functions, with '申請建檔帳號 Register' highlighted in a red box. The main content area is titled '申請帳號 Register' and features a large text box stating: '帳號：學號，不需要加@scu.edu.tw'. Below this, there is a login form with fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), and a 'Go' button. A red box at the bottom of the page states: '密碼：預設為身份證字號全部 (英文字母大寫)'. The background of the page features a stylized image of an open book with the letters 'NDLTD' overlaid.

東吳大學  
Soochow University  
博碩士論文系統  
Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁 | 新手上路

申請建檔帳號  
**Register**

論文建檔與管理  
**Submission**

論文查詢  
**Search**

列印論文摘要表  
**Print Abstract**

最新消息  
**News**

建檔流程  
**Upload Workflow**

建檔說明

申請帳號 Register

帳號：學號，不需要加@scu.edu.tw

帳號：學校核發之E-mail帳號密碼/

密碼：Password

Go

密碼：預設為身份證字號全部 (英文字母大寫)

# 登入東吳大學信箱 webmail 取得帳密

<https://webmail.scu.edu.tw>

親愛的 [ ] 您好！

恭喜您順利通過論文口試，您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用：

帳號： [ ]  
密碼： [ ]

請您至 <http://cloud.ncl.edu.tw/scu> 進行論文建檔與修改作業，感謝您的配合。

東吳大學 圖書館敬啟

Account Creation Notification

Dear Mr./Ms [ ]

You have successfully completed the account creation process.

Account ID: [ ]  
Password: [ ]

Please log in to the e-Theses System to create your thesis (dissertation) portfolio and do any necessary modifications desired.

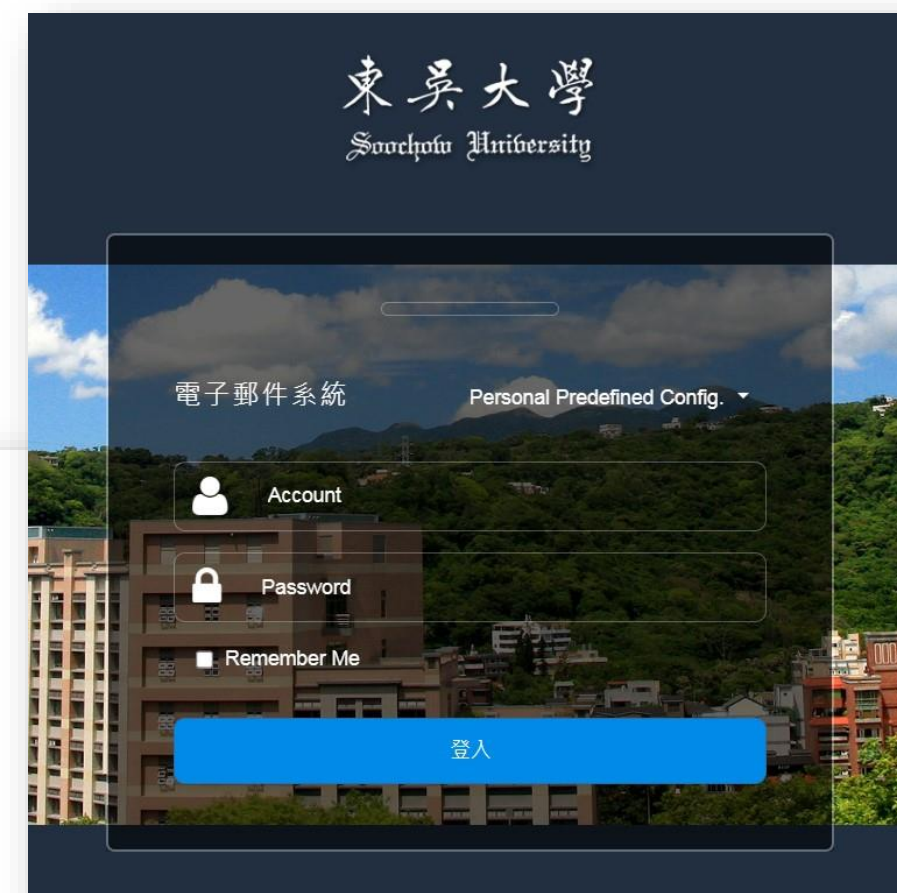
Thanks a lot for your kind cooperation in advance.

Best regards,

University Library

東吳大學 圖書館

## 之後即可以此帳密登入 博碩士論文系統



# 論文建檔與管理

# 論文建檔與管理

登入系統

東吳大學  
Soochow University  
博碩士論文系統  
Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁 | 新手上路

- 申請建檔帳號
- Register
- 論文建檔與管理  
Submission
- 論文查詢
- Search
- 列印論文摘要表
- Print Abstract
- 最新消息
- News
- 建檔流程
- Upload Workflow
- 建檔說明

申請帳號

系統核發之帳號密碼或是  
學校email帳號密碼

帳號: 學校核發之E-mail帳號密碼/  
密碼: Password

Go

# 個人資料建檔

**\* 為必填欄位**

電子郵件請填常用信箱，並確認信箱是否可正常使用，以免收不到審核結果信件。

東吳大學  
Soochow University  
博碩士論文系統  
Electronic Theses and Dissertations System

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

修改資料 紅色\*號為必填欄位 (帳號建立日期 Account creation date : 2023-01-17)

欄位	內容
* 論文種類:	<input checked="" type="radio"/> 學術論文 <input type="radio"/> 代替論文: 技術報告 (應用科技類) <input type="radio"/> 代替論文: 作品連同書面報告 (藝術類) <input type="radio"/> 代替論文: 成就證明連同書面報告 (體育運動類) <input type="radio"/> 代替論文: 專業實務報告 (專業實務類)
帳號:	111SCU
* 密碼:	保持空白為不修改
* 姓名:	te
學校:	東吳大學
系所:	德藝文化學系
畢業學年度:	111
學期:	-
學號:	
* E-mail:	
* 主要指導教授:	
* 主要指導教授E-Mail:	

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資訊，在電子論文作請，你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校業務承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

# STEP 1 基本資料建檔

step1論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

論文種類：學術論文  
研究生中文名：圖書館測試  
研究生外文名：  
論文中文名：  
論文外文名稱：  
口試委員：  
王小明  
WANG, XIAO-YU  
Email: xiaoyu@yahoo.com.tw  
許大明  
XU, DA-MING  
黃小瑜  
HUANG, XIAO-YU  
口試日期：2020-12-08  
學位類別：碩士  
院校名稱：東吳大學  
系所名稱：  
畢業學年度：  
論文出版年：  
學號：  
語文別：中文  
論文頁數：180  
中文關鍵詞：  
年輕族群、資訊實務  
外文關鍵詞：  
Young Generation、Information practice  
數位影音：  
E-mail：  
DOI：  
ORCID或ResearchGate：

## 論文名稱

請於“論文中文名稱”輸入原文名稱，  
“論文外文名稱”輸入譯名

例如：論文整本用「英文」撰寫，則「中文名稱」請輸入英文題名；「外文名稱」則輸入中文題名。

## 口試委員：

中文名：許大明、黃小瑜

外文名：XU,DA-MING、HUANG,XIAO-YU

## 口試委員

一欄僅限填寫一位口試委員，  
多位口試委員，請按下增加欄位填寫

## 中文關鍵詞：

年輕族群、資訊實務

資訊實務

## 外文關鍵詞：

Young Generation、Information practice

Information practice

## 中、外文關鍵詞

均為一個欄位僅限填寫一個關鍵詞；  
多個關鍵詞請按下增加欄位填寫

\* 指導教授：

增加

外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

中文名

外文名

\* 指導教授E-mail：如果為兩個以上的E-mail

\* 口試委員：

增加

外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

中文名

外文名

\* 口試日期：

\* 學位類別：

院校名稱：東吳大學

系所名稱：

畢業學年度：112

\* 論文出版年：2023

\* 學號：

\* 語文別：

\* 論文頁數：0

\* 中文關鍵詞：

增加

一欄僅限一個關鍵詞

\* 外文關鍵詞：

增加

一欄僅限一個關鍵詞

一欄僅限填寫一位口試委員，  
多位口試委員，請按下**增加欄位**填寫

中、外文關鍵詞均為一個欄位僅限填寫一個關鍵詞；  
多個關鍵詞請按下**增加欄位**填寫



# 中外文摘要、目錄、 參考文獻建檔

step1論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

刪除資料 修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

論文中文摘要：

本研究以 CRM 消費者行為模型的核心概念購物決策程序作為研究架構，以了解社群族群結構與族群結構對消費者行為的影響。本研究以 CRM 消費者行為模型的核心概念購物決策程序作為研究架構，以了解社群族群結構與族群結構對消費者行為的影響。

論文外文摘要：

The purpose of this study is to explore the impact of social network structure and group structure on consumer behavior. This study uses the core concept of the CRM consumer behavior model as a research framework to understand the impact of social network structure and group structure on consumer behavior.

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

第一章 緒論 6  
一、研究背景 6  
二、研究目的與問題 7  
第二章 文獻探討 8  
一、年輕族群 8

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

外文參考文獻  
Engel, J. F., Blackwell, R. D., & Miniard, P. W. (1995). Consumer Behavior: A Decision-Making Approach. New York: Macmillan.  
Helen, H. Y. (2014). Archiving Social Media in the Cloud. In Proceedings of the 2014 ACM Conference on Computer Supported Cooperative Work and Social Computing (CSCW '14), New York, NY: ACM.  
Citizens, Societies: Confluence for Knowledge in Local Communities. (2017). We Are Social & Hootsuite (2017). THE STATE OF THE DIGITAL UNIVERSE 2017. <https://wearesocial.com/uk/special-reports/state-of-the-digital-universe-2017/>  
中文參考文獻  
SmartM (2017a)。2017全球網路使用調查報告：網路使用行為。檢索自：<http://www.smartm.com.tw/article/20170119>

目錄請加上頁碼

# Step 2 上傳全文 (論文電子檔)



基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

紅色\*號為必填欄位

## 上傳全文注意事項：

1. 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方打包為壓縮檔 (如zip、7z等) 後再上傳。
2. **本網頁僅供電子全文檔案上傳**，如圖檔 (如JPG、PNG、GIF)、音訊檔 (如WAV、MP3)、影片檔 (如MP4、MOV)、3D動畫或模型檔 (如3DS、OBJ) 等，請以光碟或USB隨身碟繳交學校代收後統一寄送國家圖書館保存。
3. 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上傳，也請與我們聯絡 ([https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get\\_contact.php](https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_contact.php))，謝謝！

**請先將論文pdf 合併為一個檔案  
再進行上傳**

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱： Full-Text

**選擇檔案** 未選擇任何檔案

確定上傳

1

2

# 電子全文上傳後 確認檔案可正常開啟

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 圖書館測試

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

電子檔案上傳後，請點選「Full Text」，  
確定檔案可正常開啟

全文檔授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。
- 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放
- 其他：  
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」


作品影音檔(含圖檔)授權：

- 無作品影音檔
- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。
- 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放
- 其他：  
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
1. 作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

下一步

# (電子)論文授權書

# Step 3 列印及上傳授權書 (電子授權書)

- 全文檔授權填寫
- 列印電子授權書 → 親筆簽名 (二份) →  →
- 掃描「國家圖書館學位論文授權書」  
上傳「國家圖書館學位論文授權書」至系統中

輸入論文資料 | 上傳全文 | 送出審核 | 審核通過

中文版 / English | 常見問題 | 操作手冊下載

### 論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書**
- step4 送出審核

### 其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

#### step3 列印及上傳授權書

**1**

**全文檔授權：**

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於  年  月  日後開放。
- 校內於  年  月  日；校外於  年  月  日後開放
- 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

**2**

**作品影音檔(含圖檔)授權：**

- 無作品影音檔
- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於  年  月  日後開放。
- 校內於  年  月  日；校外於  年  月  日後開放
- 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
1. 作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

**3**

敬請研究... 後，依據授權書之說明... 離校時繳交至圖書館。

預覽列印 | 上傳授權書 | 下一步

# Step 3 列印及上傳授權書 (電子授權書)

列印授權書，系統預設會列印二份，一份「國家圖書館學位論文授權書」一份「東吳大學學位論文授權書」

\* 請二份**正楷**親筆簽名後，將「國家圖書館學位論文授權書」掃描成PDF檔，再於此一檔案上傳至系統 (為110.5月起國家圖書館規定)

確定列印

**東吳大學學位論文授權書**  
(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:111SCU

● 立書人(即論文作者)： [ ] (稱本人)  
● 授權標的：本人於東吳大學(下稱學校) 000000 (研究所、學位學系) 二學期之 碩士學位論文。

論文題目： 000000000000  
指導教授： 000000

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關專業實務報告等，以下同) 緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

**對於學校、國家圖書館之授權部分：**  
本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放  
 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放  
 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放  
 其他或不同意

註：  
(一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。  
(二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。  
(三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人： 000 (正楷親簽) 日期： 000 年 00 月 00 日

**國家圖書館學位論文授權書**  
(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:111SCU

● 立書人(即論文作者)： [ ] (稱本人)  
● 授權標的：本人於東吳大學(下稱學校) 000000 (研究所、學位學系) 二學期之 碩士學位論文。

論文題目： 000000000000  
指導教授： 000000

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關專業實務報告等，以下同) 緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

**對於學校、國家圖書館之授權部分：**  
本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放  
 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放  
 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放  
 其他或不同意

註：  
(一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。  
(二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。  
(三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人： 000 (正楷親簽) 日期： 000 年 00 月 00 日



# Step 4 送出審核

東吳大學  
Soochow University  
博碩士論文系統  
Electronic Theses and Dissertations

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step4送出審核 送出審核 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類：學術論文

研究生中文名：

研究生外文名：

論文中文名稱：

論文外文名稱：

指導教授：

中文名：王小玉  
外文名：WANG, XIAO-YU

指導教授E-mail：xiaoyu@yahoo.com.tw

口試委員：

中文名：許大明  
外文名：XU, DA-MING

中文名：黃小瑜  
外文名：HUANG, XIAO-YU

口試日期：2020-12-08

學位類別：碩士

院校名稱：東吳大學

系所名稱：

畢業學年度：

論文出版年：

學號：

# 圖書館審查重點

## 博碩士論文電子檔案審查及辦理離校作業單

研究生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 於\_\_\_\_\_ 研究所\_\_\_\_\_ 組  
 \_\_\_\_\_ 學年度 第\_\_\_\_\_ 學期取得  博士學位  碩士學位

### 審核博碩士論文電子檔案

項目名稱		審查核對
論文 電子 檔案 審查	1. 電子論文檔是否為一個檔案	
	2. 全文 PDF 檔案是否可以順利開啟	
	3. <b>電子論文授權書(國圖)是否上傳至系統</b>	
	4. 是否於全文插入浮水印(封面可不加浮水印)	
	5. 論文封面	
	6. 摘要(含關鍵詞)	
	7. 目錄(次)+頁碼	
	8. 正文	
	9. 參考文獻	

審查人簽名：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

備註： 有上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」。

➤ 審核完畢，請將此作業單送至流通櫃台。

- ✓ 博碩士論文系統建檔的電子論文書目資料。
- ✓ 電子論文PDF檔。
- ✓ 圖書館僅進行論文格式的審查,不進行論文內容之查驗。



# 論文審核與通知

# 審核通過通知信



- 通過(辦理離校)
- 不通過(修改後重新送審)

親愛的 同學,您好:

您的論文審核結果為 **通過**

請至系統列印授權書，於辦理離校時使用

恭喜您順利畢業！祝您 鵬程萬里！

若您對審核結果有任何問題，歡迎逕洽東吳大學圖書館服務櫃台

此外，為了維護您的權益，提醒您完成論文審核程序之後，務必要列印「電子檔案上網授權書」，除了學校另有規定統一代收之外，請於親筆簽名後，免貼郵票直接寄回國家圖書館，以便辦理後續之授權管理、資料更正，以及申請本人原始檔案等相關認證事宜。敬祝鵬程萬里，並希望本系統能夠成為您學術研究生涯不可或缺的知識寶庫。

您的參與就是國家進步的原動力，感謝您的批評與指教。

臺灣博碩士論文知識加值系統 <http://ndltd.ncl.edu.tw>

facebook粉絲團 <http://www.facebook.com/ndltdTW>

# 辦理離校

# 離校手續 親自辦理

## 圖書館

1. 紙本論文一本 (裝訂「紙本著作權授權書」於書名頁次頁)
2. 電子檔案授權書 (共2張):
  - 國家圖書館學位論文授權書(親筆簽名)
  - 東吳大學學位論文授權書 (親筆簽名)

## 註冊 課務組

1. 紙本論文一本
2. 其它繳交資料請洽註冊課組

# 辦理離校 委託代理

委託人  
(博碩士生)

- 1.繳交**紙本論文壹冊**予圖書館，
- 2.親筆簽名之**國圖與東吳之電子檔案授權書**各一份。
- 下載並填寫「東吳大學圖書館辦理離校論文繳交委託書」，請**親筆簽名**、並留**聯絡電話**。
- 備妥具**身分證明之證件**(如學生證、身分證、健保卡等)，交予受託人。

受託人

- 於委託書上**親筆簽名**。
- 攜帶**雙方親筆簽名之委託書**、**紙本論文壹冊**、**委託人已親簽之電子檔案授權書兩份**
- 備妥具身分證明之證件(如學生證、身分證、健保卡等)

館方

- 檢視雙方具身分證明之證件、確認**委託書及授權書是否皆已簽名**
- 收取雙方已簽名之**委託書壹張**、**紙本論文壹本**、**委託人已親簽之電子檔案授權書兩張**

\*圖書館辦理**離校委託書**可至圖書館博碩士論文系統「**下載區**」列印

# 論文變更申請

# 論文申請變更

欲申請學位論文**抽換**或**延後公開**者，請至

**東吳大學博碩士論文系統→下載區**

下載申請書



## 學位論文抽換

「東吳大學學位論文抽換申請書」  
「國家圖書館學位論文抽換申請書」

## 學位論文延後公開

(因涉及機密、專利事項、依法不得提供，需檢附證明文件並經指導教授及系所主任親簽核可)

「東吳大學學位論文延後公開申請書」  
「國家圖書館學位論文延後公開申請書」

# 論文申請變更

學位論文已送達國家圖書館，有延後公開或抽換之需求者，依「[大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點](#)」第六點及第七點辦理。

(113年2月16日國圖事字第1130100022A 號令修正)

## 大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點

108年2月21日館務會議通過  
108年3月15日國圖事字第10801000432號令訂定  
108年4月25日館務會議修正通過

### 六、學位論文延後公開之申請及處理方式：

- (一) 學位論文涉及機密、專利事項或依法不得提供者，經學校權責單位認定後，應向本館申請學位論文延後公開。
- (二) 填寫學校學位論文延後公開申請書(附件三)，經論文作者與指導教授親筆簽名，以及學校權責單位核章，並檢附證明文件，經由學校向本館提出申請。
- (三) 延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件夾附論文內一併送存。
- (四) 學位論文已送達本館，有延後公開申請之需求者，須經由學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件提送本館申請。

- ### 七、學位論文之抽換申請
- 須填寫學校學位論文抽換申請書(附件四)，經論文作者與指導教授親筆簽名，以及學校權責單位核章後須經由學校發函提送本館申請。

- 一、國家圖書館(以下簡稱本館)為蒐集、保存、推廣、利用學位論文，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱學位論文指碩士、博士學位之論文。
- 三、前點所稱代替論文，指以技術報告、專業報告、專書、專報或以技術報告、專業報告、專書、專報等代替學位論文者。
- 四、學位論文送存應依下列規定辦理：  
(一) 大學於每年四月三十日前，將學位論文以電子檔及紙本檔送存本館。技術報告、專業報告、專書、專報等電子檔，應依本館規定格式及範例送存。  
(二) 送存時應檢附「學位論文送存應檢附表」(附件一)。  
(三) 各項電子檔送存應依下列規定辦理：  
1. 論文電子全文：應以PDF格式送存。  
2. 圖檔：如 jpg、tiff、eps、ai 等。  
3. 聲音檔：如 wav、mp3、mp4、aac、ogg 等。  
4. 影像檔：如 avi、mp4、mov、mpeg、rmvb、flv、wmv 等。  
5. 程式執行檔：如 exe、bat、jar、php、asp、aspx、aspx、.NET 等。  
(四) 學位論文送存應依下列規定辦理：  
1. 學位論文應以電子檔及紙本檔送存。  
2. 學位論文應以電子檔及紙本檔送存。  
3. 學位論文應以電子檔及紙本檔送存。  
4. 學位論文應以電子檔及紙本檔送存。

館藏查詢 | 資源查詢 | 公告資訊 | 關於

首頁 / 申辦服務 / 下載專區 / 各種申請表單下載

## 各種申請表單下載

大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點

大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點

注意事項：odt文件請使用「國家發展委員會ODF

## 附檔

- 大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點.pdf
- 【附件一】學位論文送存紀錄表.pdf
- 【附件一】學位論文送存紀錄表.odt
- 【附件二】學位論文書目xml檔轉換標記格式及範例.pdf
- 【附件二】學位論文書目xml檔轉換標記格式及範例.odt
- 【附件三】學位論文延後公開申請書(範本).pdf
- 【附件三】學位論文延後公開申請書(範本).odt
- 【附件四】學位論文抽換申請書(範本).pdf
- 【附件四】學位論文抽換申請書(範本).odt
- 【附件五】大學碩博士論文授權書(範本).pdf
- 【附件五】大學碩博士論文授權書(範本).odt



# 學位論文抽換申請書

東吳大學學位論文抽換申請書

國家圖書館學位論文抽換申請書

東吳大學學位論文抽換申請書  
Application for Replacement of Existing Thesis/Dissertation  
2024.03 版

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
Application Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月
系所名稱 School/Department	東吳			
聯絡電話 Phone Number				
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
抽換原因 Reason for Resubmission				
抽換項目 Items to be Resubmitted	<input type="checkbox"/> 舊版紙本論文 Handling of the old printed copies <input type="checkbox"/> 由圖書館逕行銷毀 Authorize the SCU Library to dispose of the old copies. <input type="checkbox"/> 親取 (自櫃檯申請日起 2 個月內未親取, 由圖書館逕行銷毀) Retrieve the old copies in person. (*If the old copies are not retrieved within two months of the application, they will be disposed of by the Library.) <input type="checkbox"/> 電子檔案 Digital file 請將修正完畢之電子論文檔案, E-Mail 至 <a href="mailto:etd@scu.edu.tw">etd@scu.edu.tw</a> , 俟本館確認無誤後, 再據以替換原有檔案。 Please email the corrected electronic thesis file to <a href="mailto:etd@scu.edu.tw">etd@scu.edu.tw</a> . Once the library confirms its accuracy, it will be used to replace the original file.			
<b>【說明】變更「電子檔案」或「抽換紙本」, 除紙本裝訂錯誤外 (無關內容修改), 其餘變更應同步進行抽換, 並且需寫著作人、指導教授親簽, 及取得系所章戳。 【Note】Changes to "electronic files" or "printed copies", except for paper copy binding errors (not content modifications), should be made at the same time as the paper copies, and must be signed by the author, the supervising professor, and be sealed by the department/institution.</b>				
申請人親簽: Applicant Signature: _____	系所章戳 Department/Institution Seal			
指導教授親簽: Advisor Signature: _____				
系所主任親簽: Signature of the Department / Institute Director: _____				
圖書館承辦人: <input type="checkbox"/> 論文系統 ETDS _____ (民國____年____月____日)(YYYY/MM/DD) /____/____ Case Officer <input type="checkbox"/> 機構典藏 IR _____ (民國____年____月____日)(YYYY/MM/DD) /____/____				

2024.03 版 (通互國圖)

東吳大學學位論文抽換申請書  
Application for Replacement of Existing Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
Application Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

姓名 Name	學位類別 Graduation Degree	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年
系所名稱 School/Department	國圖		
論文名稱 Thesis/Dissertation Title			
抽換原因 Reason for Replacement			
電子郵件 Email Address	聯絡電話 Contact Number		
申請人簽名: Applicant Signature: _____	指導教授簽名: Advisor Signature: _____		
圖書館數位與系統組承辦人: Case Officer: _____			
學校系所章戳: Seal of the School/Department: _____			
教務處註冊課務組承辦人: Case Officer: _____			
<b>【說明】</b> 1. 論文抽換申請書由論文作者填寫後, 連同新版論文紙本及電子全文檔 (含圖檔、聲音、影像、程式執行檔或其他檔案格式等檔案), 經由學校發函提送本館申請。 2. 抽換下架之紙本論文由本館保存, 不對外公開。			
<b>【Notes】</b> 1. The application should be submitted by the university with an official letter, enclosed with the application form filled by the author, the revised printed copies of thesis/dissertations and the revised electronic files, including image files, audio-visual files, etc. 2. The original printed copies will be preserved by the library without any public access.			

1. 填寫申請書

2. 學校發函

3. 國圖受理

# 學位論文延後公開申請書

東吳大學學位論文延後公開申請書

國家圖書館學位論文延後公開申請書

因涉及**機密、專利事項、依法不得提供**，而需延後公開所需檢附之申請書，請檢附上述延後公開原因之**證明文件**，並經**指導教授及系所主任親簽核可**。

2024.03版

### 東吳大學學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
Application Date: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年____月____日
系所名稱 School/Department	學號 Student ID Number				
聯絡電話 Phone Number					
論文名稱 Thesis / Dissertation Title	東吳				
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains confidential information. <input type="checkbox"/> 專利事項 Filing for patent registration. Registration number: _____ <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify. <b>【請檢附上述延後公開原因之證明文件，並經指導教授及系所主任親簽核可】</b> Please submit supporting documents and the application form signed by Advisor and Department / Institute Director.				
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public. <input type="checkbox"/> 論文電子全文延後公開 Delay public access to the printed copies of my electronic thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.				
公開日期 Delayed Until	紙本 民國_____年____月____日 ____/____/____(YYYY/MM/DD)		電子全文 民國_____年____月____日 ____/____/____(YYYY/MM/DD)		

申請人親簽：\_\_\_\_\_  
Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授親簽：\_\_\_\_\_  
Advisor Signature: \_\_\_\_\_

系所主任親簽：\_\_\_\_\_  
Signature of the Department / Institute Director: \_\_\_\_\_

系所章戳  
Department/Institution Seal

圖書館承辦人：  論文系統 ETDS (民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日) (YYYY/MM/DD) /\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Case Officer  機構典藏 IR (民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日) (YYYY/MM/DD) /\_\_\_\_/\_\_\_\_

2024.03版 (送交國圖)

### 東吳大學學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
Application Date: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年____月____日
系所名稱 School/Department	學號 Student ID Number				
論文名稱 Thesis / Dissertation Title	國圖				
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains confidential information. <input type="checkbox"/> 專利事項 Filing for patent registration. Registration number: _____ <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify. <b>【請檢附上述延後公開原因之證明文件，並經指導教授及系所主任親簽核可】</b> Please submit supporting documents and the application form signed by Advisor and Department / Institute Director.				
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public. <input type="checkbox"/> 論文電子全文延後公開 Delay public access to the printed copies of my electronic thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.				
公開日期 Delayed Until	紙本 民國_____年____月____日 ____/____/____(YYYY/MM/DD)		電子全文 民國_____年____月____日 ____/____/____(YYYY/MM/DD)		

申請人簽名：\_\_\_\_\_  
Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授簽名：\_\_\_\_\_  
Advisor Signature: \_\_\_\_\_

學校認定/審議單位章戳：\_\_\_\_\_  
Seal of the Authorization Institute: \_\_\_\_\_

**【說明】**

- 依教育部 107 年 12 月 5 日臺教高(二)字第 1070210758 號函、109 年 3 月 13 日臺教高通字第 1090027810 號函及 111 年 2 月 14 日臺教高(二)字第 1122200197 號函，請據實填寫並檢附由學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無權責單位簽章者將退回學校處理。
- 申請延後公開並經學校同意者，均應檢附延後公開申請書正本及相關證明文件，並夾附論文內送存國家圖書館。
- 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，經由學校發函提送本館申請。

**【Notes】**

- According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please enclose the signed application form and the certification documents to the thesis or dissertation.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargo.


1. 填寫申請書

2. 學校發函

3. 國圖受理

# 論文相關問題諮詢

學期間	
週一至週五	上午 8:30-12:00
	下午 13:00-16:50
寒暑假	
週一至週四	上午 8:30-12:00
	下午 13:00-15:50

- 國定例假日恕不受理。
- 論文上傳後約2~3個工作天審核，請耐心等待。
- 審查結果，系統皆會以「電子郵件」通知  請務必留意填寫的email 正確性。

## 業務聯繫

雙溪校區：(02)2881-9471 分機5155 huilung@scu.edu.tw  
城中校區：(02)2311-1531 分機2444 amber@scu.edu.tw



**THANK  
YOU**

