東吳大學研究生學期中畢業申請表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學系(學程) |  | | | | □博士班□碩士班□碩士在職專班 |
| 姓名 |  | | 學號 |  | |
| 英文姓名 | , -  證書用，拼法須與護照相同，如李大明為LI, DA-MING | | 聯絡電話 |  | |
| □ 本學期已選「論文」科目並完成繳費  □ 紙本論文擬延後公開 | | |
| **學系承辦人** | | **學系主任** | | | |
| □已通過　　　 學年度第 　　　 學期學位考試，並完成論文。  □檢附已裝訂論文一冊，封面有論文中、英文名稱，內附考試委員簽字同意頁。 | |  | | | |

1. 申請要件：依「東吳大學博碩士班研究生學位考試規章」第17、18條及「東吳大學碩士在職專班研究生學位考試規章」第15、16條規定：

（一）已修畢規定科目與學分，且本學期未修習論文以外之科目學分。

（二）於參加學位考試當學期提出申請，並依通過學位考試之月份授予學位證書。

1. 申請期限：第一學期請於12月31日前提出，第二學期請於5月31日前提出。
2. 論文擬延後公開者，應繳附國家圖書館規定之紙本【延後公開】申請書。
3. 相關資料送至註冊課務組後，約3個工作日後可領取證書。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **註冊課務組成績承辦人** | | **註冊課務組學籍承辦人** | **註冊課務組組長** |
| □該生本學期已選「論文」科目並完成註冊。  □該生已修畢規定科目與學分並於 年 月通過學位考試，且本學期未修習論文以外科目，符合申請期中畢業資格。  □已確認系統英文姓名無誤。  □已收論文。(○附【延後公開】申請書)  □檢附學生歷年成績單。  □另具 ○學程○教程 資格。  □第十二週週五前提出申請，應給予退費通知單。 | | □已完成畢業註記  學年第 學期畢業  □擬核發 ○學位證書○學程證書 ○教程證書 |  |
|  | 證書： |

※本申請表正本由註冊課務組學籍股承辦人留存至次一學年結束後銷毀。