**東吳大學 學系 年 月份研究生助學金簽到表**

**第 頁/共 頁**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年級** | **學號** | **姓名** | | **承領助學金類別** | | | |
|  |  |  | | □教學助學金（請於服務內容填寫課程）  □行政助學金 □研究助學金 | | | |
| **月 */* 日** | **服務內容** | **服務時間** | | **小計時數** | **累計時數** | **學生簽名** | **備註** |
| 簽到 | 簽退 |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***/*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **（服務時數:總計 小時，時薪: 元）**  **本月份承領金額為：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。** | | | | | | | |

**承辦人：**《請簽名或職名章》 **分機：**

說明：

1. 研究生每次（日）服務時數完成，請於「學生簽名」欄簽名。
2. 請學系承辦人確認學生服務總時數與金額後簽章，並依時擲送德育中心辦理撥款事宜。
3. 本表如不敷填寫，得自行影印使用。