東 吳 大 學 進 修 學 士 班 學 生 跨 學 制 選 課 申 請 表

申請日期：　　年　　月　　日

系　　級	系　　年級	學　　號	
姓　　名		聯絡電話	

申　請　原　因

說 明	申請流程：自填申請表→附歷年成績表、個人功課表→開課學系主任簽章同意→學系主任簽章→註冊課務組組長決行→交承辦人輸入選課資料。 注意事項： 一、若該課程已達限修人數上限，即使本申請表獲准核可，亦無法加開人數上限，以維護各學制學生修課品質與權益。 二、教務處將於加退選結束後，針對本報告書陳述之跨制選課原因，檢查是否與事實相符，若有未符合報告書陳述之選課，則強制退選，學生不得要求補選。 ＊我已詳閱下述說明事項並同意依規定辦理。學生　　簽章

班別	選課編號	科目名稱	上課時間	開課學系主任簽章

學系主任簽章	註課組承辦人	決行